

### Maîtrise des outils internes – CRM / ATS / JOBBOARDS

#### CIBLES

- Nouveaux Consultants permanents

#### PRE REQUIS

- Aucun

#### OBJECTIFS

- CRM : créer une fiche client, l'optimiser et assurer un suivi
- CRM : rechercher des fiches clients en fonction d'un secteur et faire un mailing
- ATS : Créer un candidat et importer son CV
- ATS : Rechercher un candidat dans la base de données et télécharger son CV
- JOBBOARDS : Sourcing candidats et optimisation de la recherche de candidats
- JOBBOARDS : Préparation et mise en ligne d'une annonce et optimisation du taux de conversion

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Partage de documents pédagogiques (fiches techniques, support PowerPoint)

#### METHODES D'EVALUATION DES ACQUIS

- Les exercices de mise en situation vont permettre au formateur d'évaluer les acquis grâce à une écoute active pour identifier le l'orientation des décisions prises et l'explication de l'analyse de situation.
- Test en début et fin de formation

#### ACCESSIBILITE

- Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

#### DUREE

- CRM / ATS = ½ journée soit 4h
- JOBBOARDS = ½ journée soit 4h

#### DATE

- Dates à définir, en 2 matinées sur une période d'un mois

#### PRIX

- 1200 € HT/personne

#### PROGRAMME DE LA FORMATION

##### CRM / ATS

###### **CRM**

- Découverte de l'outil (interface et fonctions)
- Créer une fiche prospect /client et l'optimiser
- Assurer un suivi
- Effectuer une recherche de fiches
- Cibler et sélectionner des fiches pour faire un mailing

###### **ATS**

- Découverte de l'outil (interface et fonctions)
- Créer un candidat et importer son CV
- Rechercher un candidat dans la base de données et télécharger son CV

##### JOBBOARDS

###### **Pôle Emploi / Apec / Hellowork / Météojob**

###### **CVTHEQUE**

- Découverte de l'outil (les interfaces diffèrent selon le jobboard)
- Accéder à la CVthèque et effectuer une recherche de candidats
- Optimiser sa recherche en combinant plusieurs critères (technique de l'entonnoir)
- Enregistrer une recherche et créer une alerte

###### **ANNONCES**

- Préparer une annonce (offre d'emploi)
- Présentation de l'interface
- Connaître les fondamentaux pour optimiser le taux de visualisation et le taux de conversion
- Mettre en ligne une annonce et paramétrer les modalités de réponse à cette annonce
- Visualiser, trier et sélectionner les candidats ayant répondu à l'annonce